



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI ROMA

AVVISO

Visto IL DPCM del 26.4.2020, nonché la L. 27 del 24.4.2020, di conversione del D.L. 18/2020; richiamata altresì la precedente normazione, nonché la regolamentazione interna già emanata in materia di prevenzione della diffusione del rischio di diffusione del contagio da Covid19; preso atto delle nuove linee guida ministeriali contenute nella circolare D.O.G. del 27.4.2020, nonché delle recenti indicazioni fornite dalle competenti autorità sanitarie, anche locali, in tema di misure precauzionali contro la diffusione del contagio, i Sigg. Utenti dovranno attenersi, fino a cessata emergenza o a nuove e diverse disposizioni, alla seguente regolamentazione dell'accesso al servizio.

- 1) **L'orario di apertura al pubblico**, in vista della c.d. fase 2, seppure ancora ridotto fino a totale cessazione delle esigenze emergenziali, con decorrenza dal giorno 18/5/2020 sarà comunque incrementato di un'ora: pertanto, il *front office* sarà aperto **dalle ore 10 alle ore 13; in particolare, dalle ore 12 alle ore 13** l'apertura sarà **dedicata, in via esclusiva, al servizio di rilascio copie**, fatte salve nuove e più dettagliate disposizioni operative in merito; il tutto sempre nelle modalità idonee a garantire, anche tramite l'opportuno scaglionamento degli accessi, quanto imposto dalle autorità sanitarie, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero della Giustizia, nel senso di continuare ad evitare eccessivi assembramenti di personale e utenti, a tal fine mantenendo il necessario distanziamento reciproco, secondo un contingentamento in ingresso sul quale vigilerà anche il personale addetto all'ufficio ed il servizio di sorveglianza: sarà pertanto consentito di sostare, presso il piano terra, a non più di 9 persone contemporaneamente, opportunamente distanziate tra loro di almeno 2 metri, per un massimo di 3 in ciascuno dei seguenti locali di attesa: corridoio del *front office*, sala avvocati, corridoio a sinistra dell'ingresso. Detti locali saranno mantenuti il più possibile aerati e, al momento dell'ingresso, si dovrà procedere alla disinfezione delle mani tramite i dispositivi messi a disposizione dall'ufficio: coloro che accedono per consultare atti e fascicoli dovranno indossare guanti monouso, che, se necessario, potranno anche essere forniti dall'ufficio (fino a esaurimento disponibilità). Ugualmente obbligatorio sarà, all'interno dell'ufficio, l'utilizzo di una mascherina chirurgica o comunque di tipo FFP1 (che non potrà essere fornita dall'ufficio). La misura del distanziamento verrà evidenziata anche tramite apposita segnaletica orizzontale.
- 2) Permane la limitazione, ai **soli affari concernenti le materie urgenti/indifferibili, come già delineate nelle disposizioni interne sopra richiamate**, della consultazione di fascicoli e della richiesta di copie, nonché del deposito di domande e istanze (queste ultime laddove non effettuate tramite PEC, strumento già eccezionalmente ammesso con provvedimento presidenziale del 6.3.2020 per il periodo emergenziale).

Si ringrazia per la comprensiva e fattiva collaborazione.

Il Dirigente amministrativo

Antonio Lai

Il Presidente del Tribunale

Maria Antonia Vertaldi