



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI ROMA

A tutti i Magistrati

A tutti i Direttori e Funzionari

Prot. 80/1/2022 del 29-4-2022

Roma, 28.4.2022

Oggetto: Raccomandazione circa la necessità di rispetto dell'orario di apertura degli uffici di cancelleria. Integrazione.

Si richiama integralmente il contenuto delle disposizioni di servizio n. 245/2015 (orario di apertura al pubblico delle cancellerie), n. 175 del 5/5/2017 (presidio del sabato), dalle quali emerge il seguente assetto attuale.

Orario di apertura generale

dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00

Il sabato, dalle ore 09.00 alle 12.30

per il deposito dei soli atti difensivi, istanze e provvedimenti emessi nelle materie **urgenti e indifferibili, come definite nel verbale della riunione del 21/11/2016 presieduta dal Capo dell'Ufficio, ovvero:**

- 1) Permessi di necessità per gravi motivi (art. 30 commi 1,2)**
- 2) Liberazioni ex art. 54 O.P. urgenti (ovvero con liberazione entro le 48 ore successive)**
- 3) Istanze di differimento provvisorio dell'esecuzione della pena (artt. 684 cpp e 146 cp)**
- 4) Ricoveri e dimissioni da REMS**

Servizio deposito atti e richiesta informazioni e Servizio di rilascio copie presso la Cancelleria Centrale:

Dalle ore 09.00 alle ore 13.00

Accesso alle cancellerie istruttorie per consultazione fascicoli, richiesta informazioni, deposito atti in corso di procedimento, ecc.:

Dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Va evidenziato come, in quanto tale, l'orario di apertura delle cancellerie è strettamente connesso alla funzione di pubblicazione propria dell'attività post-provvedimentale del cancelliere, ed è pertanto collegato al rispetto dei termini riguardanti tutti gli atti che questi, come pubblico ufficiale, riceve, registra, comunica e pone in esecuzione, inclusi quelli del magistrato; peraltro, restano necessariamente validi, per tutti, gli orari di apertura e di chiusura

delle cancellerie (anche in ordine alla ricezione dei provvedimenti), alle quali deve essere concesso il necessario tempo tecnico che consenta di completare i propri adempimenti urgenti (successivi al deposito, da svolgere anche in giornata), entro la fine del proprio orario di lavoro giornaliero, dovendo anche far coincidere la conclusione degli stessi adempimenti con gli orari di lavoro e di servizio degli altri uffici esterni coinvolti: per tale motivo l'orario di apertura generale è stato collocato in una fascia definita appunto, nel nuovo accordo di lavoro, di necessaria "compresenza" (stabilita tra le ore 09.00 e le ore 13.00).

Per le ragioni suddette, pertanto, e nel preminente interesse del buon andamento dell'intero Ufficio giudiziario, si rende necessario richiamare, da parte di tutti, la necessità del rispetto del suddetto orario di apertura generale:

ore 09.00-13.00 e, il sabato, ore 09.00 -12.30

esclusivamente per il deposito degli atti dell'utenza esterna e dei provvedimenti del magistrato che siano afferenti alle sole materie urgenti e indifferibili, e con chiusura definitiva e formale del monitoraggio delle PEC dedicate, alle ore 13.00.

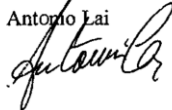
Orario di trasporto e ritiro giornaliero atti presso p.le Clodio:

1° "giro corrispondenza": ore 8.30 (trasporto fascicoli per l'udienza e consegna altri atti destinati agli uffici ubicati in tale sede);

2° "giro corrispondenza": ore 10.30/11.00 (ultime consegne e prelievi giornalieri degli atti presso gli altri uffici requirenti e giudicanti, con rientro in sede e restituzione degli stessi atti a cancellerie/magistrati entro le ore 12.00).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Antonio Lai



Il Presidente

Maria Antonia VERTALDI

