



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
PRESSO LA CORTE DI APPELLO
DI ROMA**

**DOCUMENTO INFORMATIVO
SULLA PROPOSTA DI TIROCINIO IN AFFIANCAMENTO A MAGISTRATI PRESSO
LA PROCURA GENERALE PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ROMA**

Si informa che presso questo ufficio giudiziario sono ammessi tirocini formativi in affiancamento a magistrati con le seguenti modalità di accesso:

A) Ai sensi dell'art. 73 legge 98/2011,

per i laureati in giurisprudenza che abbiano conseguito un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 e una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, e che non abbiano compiuto i 30 anni di età.

La domanda, sottoscritta con firma autografa e poi riprodotta con scansione ottica in un file formato PDF, sarà presentata con i necessari allegati attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della legge n. 98/2013, nel medesimo formato PDF, esclusivamente per via telematica all'ufficio personale della Procura Generale (all'indirizzo di posta elettronica patrizia.trinca@giustizia.it). Per la redazione della domanda sarà utilizzato l'apposito modulo che si rinviene nel sito web del Distretto della Corte di Appello del Lazio.

B) In base alla seguente convenzioni stipulate da questo ufficio¹:

a. Con la Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali LUISS stipulata in data 11.6.2014 ai sensi dell'art. 37 commi 4 e 5 legge 111/2011

I tirocinanti ammessi allo *stage* formativo saranno assegnati ad un magistrato affidatario e potranno svolgere le seguenti attività²:

Attività di studio e di approfondimento

- a) ricerche -anche a mezzo dei supporti informatici a disposizione dell'ufficio- delle fonti normative, principali e secondarie;
- b) ricerche -anche a mezzo dei supporti informatici a disposizione dell'ufficio- di giurisprudenza e/o dottrina, funzionali alla risoluzione dei singoli casi;

¹ Indicare le convenzioni stipulate dall'ufficio.

² Inserire il mansionario

- c) approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti e/o particolarmente complesse, redazione di sintesi della posizione della dottrina e giurisprudenza;
- d) collaborazione nella creazione, gestione ed aggiornamento dell'archivio di dottrina e giurisprudenza delle singole sezioni giudicanti, ove il lavoro dei giudicanti sia ripartito per gruppi di lavoro specializzati;
- e) partecipazione ai corsi della formazione decentrata ivi compresi quelli in tema digitalizzazione del processo penale.

Attività preparatorie dell'udienza.

- a) preparazione delle udienze con il magistrato, con studio dei fascicoli indicati dal magistrato;
- b) preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, della "scheda del processo", in cui sintetizzare i motivi sui cui è fondata la sentenza di primo grado ed i motivi d'appello;
- c) preparazione dello schema della requisitoria (e delle conclusioni nel settore civile)

Attività in udienza

- a) partecipazione all'udienza

Attività successiva all'udienza

- a) su istruzione del magistrato affidatario, lettura ed analisi delle sentenze difformi rispetto alle richieste del P.G. in vista della proposizione dell'eventuale impugnazione, con redazione di scheda di ricorso per cassazione.

Attività non immediatamente riferibili all'udienza

- a) collaborazione con il magistrato affidatario nella redazione di pareri o richieste in materia penale e civile (limitatamente alle materie nelle quali è previsto l'intervento del P.G.).

- All'esito dell'ammissione sarà predisposto un apposito **progetto formativo** in cui verranno dettagliate anche le modalità di frequenza concordate con il magistrato affidatario.
- All'esito del tirocinio verrà rilasciata un' **attestazione della frequenza** del tirocinio corredata da breve relazione del magistrato affidatario.

I tirocinanti saranno tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza;
- rispettare gli orari concordati con il magistrato affidatari;
- astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione davanti al magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense;
- indicare al magistrato affidatario ogni altra situazione di incompatibilità.

Si informa inoltre che :

- il magistrato coordinatore dei tirocini è il dott. Andrea Vardaro
- il tirocinio potrà essere interrotto nel caso in cui siano violati gli obblighi di cui sopra, per il venir meno del rapporto fiduciario e per sopravvenute esigenze organizzative.

- ogni ulteriore informazione sulle proposte di tirocini può essere richiesta a [indicare il recapito della persona addetta a fornire indicazioni ai tirocinanti³].
- ogni informazione sulle convenzioni sopra menzionate può essere richiesta presso gli enti sottoscrittori⁴.
- per le domande *ex art. 73 legge 98/2013* occorre compilare l'apposito modulo che può essere rinvenuto sul sito della Procura Generale che sarà consegnato presso la sede delle medesima Procura Generale (Segreteria Particolare), Piazza Adriana n. 2

³ Inserire nominativi dell'eventuale personale amministrativo addetto a tale compito e numeri telefonici di riferimento.

⁴ Inserire gli enti sottoscrittori (SSPL , ordine avvocati ecc.).



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
PRESSO LA CORTE DI APPELLO
DI ROMA**

MANSIONARIO

Attività di studio e di approfondimento

- f) ricerche -anche a mezzo dei supporti informatici a disposizione dell'ufficio- delle fonti normative, principali e secondarie;
- g) ricerche -anche a mezzo dei supporti informatici a disposizione dell'ufficio- di giurisprudenza e/o dottrina, funzionali alla risoluzione dei singoli casi;
- h) approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti e/o particolarmente complesse, redazione di sintesi della posizione della dottrina e giurisprudenza;
- i) collaborazione nella creazione, gestione ed aggiornamento dell'archivio di dottrina e giurisprudenza delle singole sezioni giudicanti, ove il lavoro dei giudicanti sia ripartito per gruppi di lavoro specializzati;
- j) partecipazione ai corsi della formazione decentrata ivi compresi quelli in tema digitalizzazione del processo penale.

Attività preparatorie dell'udienza.

- d) preparazione delle udienze con il magistrato, con studio dei fascicoli indicati dal magistrato;
- e) preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, della "scheda del processo", in cui sintetizzare i motivi sui cui è fondata la sentenza di primo grado ed i motivi d'appello;
- f) preparazione dello schema della requisitoria (e delle conclusioni nel settore civile)

Attività in udienza

- b) partecipazione all'udienza

Attività successiva all'udienza

- b) su istruzione del magistrato affidatario, lettura ed analisi delle sentenze difformi rispetto alle richieste del P.G. in vista della proposizione dell'eventuale impugnazione, con redazione di scheda di ricorso per cassazione.

Attività non immediatamente riferibili all'udienza

- b) collaborazione con il magistrato affidatario nella redazione di pareri o richieste in materia penale e civile (limitatamente alle materie nelle quali è previsto l'intervento del P.G.).

PROGETTO DI FORMAZIONE PER TIROCINIO PRESSO LA PROCURA GENERALE PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ROMA

Ai sensi dell'art. 73 d.l. 21 giugno 2013 n. 69

Nominativo del tirocinante

Nato a

Il

Cell.

E-mail:

codice Fiscale:

ulteriori indicazioni inerenti al tirocinante⁵:

dati dell'ufficio:

ufficio

Indirizzo:

Telefono:

Fax:

E-mail:

Sede del tirocinio:

ufficio:

sezione:

magistrato affidatario:

Periodo del tirocinio

N°mesi

Dalal.....

Tempi di prevista presenza presso l'ufficio giudiziario

2 mattine e 2 pomeriggi da concordarsi con il magistrato affidatario⁶

magistrato affidatario

dott.

e-mail:

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

Il tirocinante potrà svolgere collaborando con il magistrato di affidatario le seguenti attività⁷:

⁵ Inserire qui eventuali iscrizioni a pratica forense o notarile e lo studio di riferimento o eventuale frequenza a SSPL.

⁶ Il tempo previsto nel presente format è meramente indicativo. Le tempistiche vanno concordate tra magistrato affidatario e tirocinante, contemperando le esigenze dell'ufficio con quelle formative del tirocinante.

⁷ Nella sezione va inserito il mansionario previsto dal capo dell'ufficio nel documento informativo (nel presente *format standard* è stato inserito a titolo esemplificativo il mansionario degli uffici giudicanti).

Attività ulteriori e specifiche⁸

Le predette attività potranno essere svolte dal solo tirocinante unitamente ad altro tirocinante studente, qualora presso il magistrato affidatario stiano svolgendo tirocinio contemporaneamente più di uno stagista. Sarà in tal caso compito del magistrato affidatario coordinare le varie attività, con possibilità di assegnazione differenziate delle stesse.

Le predette attività inoltre possono essere applicate liberamente dal singolo magistrato affidatario anche in considerazione delle capacità del tirocinante e delle varie fasi in cui il tirocinio si sviluppa.

Obblighi e oneri del tirocinante:

- seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza in relazione a notizie e dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza;
- rispettare gli orari concordati con il magistrato affidatari;
- seguire i corsi di formazione decentrata che vengono proposti durante il tirocinio⁹;
- il tirocinante non potrà studiare o seguire udienze di fascicoli relativi a cause che siano trattate davanti al magistrato affidatario dallo studio ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense.

Luogo e data _____

Firma del capo dell'ufficio giudiziario _____

Firma del magistrato coordinatore _____

Firma del magistrato affidatario _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

⁸ Nella sezione vanno inserite le particolari attività e programmi che il magistrato affidatario riterrà di dover proporre al tirocinante in relazione al percorso formativo dello stesso o alle caratteristiche del ruolo. In relazione al tirocinio ex art. 73 legge 98/2011 l'indicazione appare necessaria e opportuna per le caratteristiche del tirocinio.

⁹ In relazione al tirocinio ex art. 73 legge 98/2011 l'indicazione appare necessaria.