

Prot. 3299/INT

DEL 23/7/2020

Disp. N° 70



Corte di Appello di Roma  
**DIRIGENZA**

**SEZIONE FERIALE AREA PENALE**

Visto il provvedimento del Presidente della Corte del 16/06/2020, prot. N. 2503/int. relativo alla composizione dei collegi giudicanti PENALI operanti nel periodo feriale (dal 27/07/2020 al 02/09/2020); considerato il piano delle ferie presentato dal personale; considerata la diminuzione progressiva del numero di persone in servizio e la necessità di garantire a ciascuno la possibilità usufruire di almeno 3 settimane di ferie (di cui 2 consecutive) nel periodo 27 luglio al 2 settembre 2020; Considerata la necessità di garantire tutti i servizi connessi alla Sezione Feriale Penale nel periodo indicato

Su proposta dei Sigg.ri Coordinatori dell'area Penale

DISPONE

la turnazione del personale nella Cancelleria della Sezione Feriale Penale come da prospetto allegato della disposizione del 3 luglio 2020 prot 3063/int che l'orario di apertura al pubblico della Cancelleria della Sezione Feriale sarà dal lunedì al venerdì ore 9:00 - 12:00, esclusivamente per il deposito dei ricorsi in Cassazione e per il presidio del sabato l'orario sarà dalle ore 9,00 alle 13,00, tale attività verrà svolta presso lo Sportello Unico Penale situato al piano terra di Via Romeo Romei; la Cancelleria della Sezione Feriale Penale sarà collocata presso l'aula della Seconda Sezione Penale (piano terra di Via Romeo Romei); le udienze relative alle cause penali si svolgeranno presso l'aula della Prima Sezione Penale a partire dal 29 luglio 2020 sempre sita in Via Romeo Romei - Piano rialzato; che nella giornata del sabato la Cancelleria della Sezione Feriale sostituirà il presidio ordinario nel periodo dal 27 luglio al 02/09/2020 (orario 9,00-13,30 per il personale in servizio). Il personale in servizio alla IV Sezione garantirà anche nel periodo feriale il Presidio domenicale;

il personale assegnato alla sezione feriale inizierà a svolgere il servizio dal 27 luglio e sino al 03/09/2020 salva la necessità di proseguire per chiudere completamente le attività e restituire i procedimenti alle sezioni competenti;

-che tutte le richieste di informazioni riguardanti i procedimenti trattati dalla sezione Feriale potranno essere inviate online alla pec della sezione feriale: [ferialepenale.ca.roma@giustiziacert.it](mailto:ferialepenale.ca.roma@giustiziacert.it); sarà cura del personale in carico alla sezione feriale rispondere tempestivamente alle richieste, verrà comunque osservato l'orario di apertura al pubblico presso lo Sportello Unico Penale (ore 9.00 -12,00 e solo per il deposito dei ricorsi per Cassazione sino alle ore 13,00);

-che tutte le istanze e gli atti relativi a procedimenti da trattare nella sezione feriale verranno inviate on line presso la pec della sezione feriale: [ferialepenale.ca.roma@giustiziacert.it](mailto:ferialepenale.ca.roma@giustiziacert.it) ad eccezione di quelli per i quali è previsto il deposito cartaceo;

-che il personale assegnato alla sezione feriale provvederà al controllo giornaliero delle istanze che pervengono agli indirizzi @ di posta certificata della sezione feriale penale;

-che sarà cura delle sezioni penali trasmettere per competenza le istanze che perverranno con la posta @ di sezione, con la pec di sezione o con il fax alla sezione feriale, nel caso di assenza in sezione del personale assegnato, sarà cura dei dipendenti assegnati alla sezione feriale di svolgere il controllo sopra descritto presso le sezioni e di trasmettere le istanze alla feriale;

-che il servizio di consegna della posta alle sezioni penali non subirà modifiche, sarà cura delle sezioni valutare l'eventuale inoltro per competenza alla sezione feriale;

-che i fascicoli gestiti dalla sezione feriale non verranno restituiti alle sezioni penali una volta conclusi gli adempimenti di conseguenza, ma verranno trattenuti in feriale per tutto il periodo sino al 02/09/2020 per eventuali nuove richieste;

-che tutti gli adempimenti connessi alle cause trattate nel periodo feriale saranno svolti dalla Cancelleria della Sezione Feriale, tutte le istanze relative al lavoro ordinario non da trattare nel periodo feriale verranno inviate on line nelle rispettive pec di sezione;

-che il personale assegnato alla sezione feriale dovrà assicurare la propria presenza giornaliera sino al termine delle attività urgenti e degli adempimenti non differibili secondo le disposizioni impartite dal Funzionario di turno responsabile del presidio feriale;

-che il Funzionario responsabile alla fine del proprio turno settimanale dovrà assicurare il passaggio delle consegne al collega incaricato del turno successivo;

-che l'Ufficio Copie della Corte nel periodo dal 27/07/2020 al 02/09/2020 osserverà l'orario di apertura solo nelle giornate di lunedì e giovedì dalle ore 9,00 - 12,00; che le sezioni invieranno nel periodo feriale all'Ufficio Esecuzioni Penali solo i fascicoli urgenti da dichiarare irrevocabili;

che in caso di assenza dei Funzionari del settore Esecuzioni Penali sarà cura del Funzionario responsabile del presidio feriale apporre le dichiarazioni di irrevocabilità

Funzionario responsabile del presidio feriale apporre le dichiarazioni di irrevocabilità urgenti.

La cancelleria centrale penale continuerà a svolgere il proprio servizio di acquisizione dei fascicoli urgenti che pervengono dai Tribunali del Distretto, i Presidenti o i Consiglieri delegati provvederanno ad assegnare i fascicoli alle sezioni nel periodo feriale.

VISTO

IL PRESIDENTE DELLA CORTE  
Giuseppe MELIADO

IL DIRIGENTE REGGENTE

Maria Maddalena  
*Maria Maddalena*